

**TÉRMINOS DE REFERENCIA BIENES Y SERVICIOS
INVITACIÓN ABIERTA**

Términos de Invitación Abierta para contratar los servicios de mentores, encargados de desarrollar y ejecutar mentorías grupales a los emprendedores y ciudadanos beneficiarios del programa APPS.CO en su estrategia de Ambiente de Fortalecimiento.

MAPP – 22 - 2

**BOGOTÁ D.C.
Mayo de 2022**

Tabla de contenido

CAPÍTULO 1 CONDICIONES GENERALES	4
1.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATANTE	4
1.2. JUSTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN	5
1.3. RÉGIMEN APLICABLE	7
1.4. CONFLICTOS DE INTERÉS	7
1.5. NATURALEZA DE LA INVITACIÓN A PROPONER	7
1.6. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	8
1.7. NEGOCIACIÓN	8
1.8. COSTOS Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA	8
1.9. IMPUESTOS Y DEDUCCIONES	8
1.10. NO MODIFICACIÓN DE LA PROPUESTA Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN	8
1.11. DOCUMENTOS Y PRELACIÓN	9
1.12. EXCLUSIÓN Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD PRECONTRACTUAL	9
1.13. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA	9
1.14. INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA INVITACIÓN	10
<i>1.15. IDIOMA DE LA INVITACIÓN</i>	<i>10</i>
1.16. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR	10
1.17. RESERVA EN DOCUMENTOS	11
1.18. CORRECCIONES, ACLARACIONES, MODIFICACIONES Y RETIRO DE LA PROPUESTA: 11	
1.19. PROPUESTAS PARCIALES	11
1.20. PROPUESTAS CONDICIONALES O PLURALES	11
1.21. DEFINICIONES	12
1.21.1. DEFINICIONES JURIDICAS	12
1.21.2. DEFINICIONES TÉCNICAS	14
CAPÍTULO 2 CONDICIONES DE LA INVITACIÓN	16
2.1. OBJETO	16
2.2. ALCANCE TÉCNICO DEL OBJETO	17
2.3. DURACIÓN	19
2.4. PRESUPUESTO DE LA INVITACIÓN	19
2.5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN	20
2.6. PREGUNTAS, OBSERVACIONES O SOLICITUDES DE ACLARACIÓN	20
2.7. CORRESPONDENCIA	21
2.8. CIERRE DE LA INVITACIÓN	21
2.9. MODIFICACIONES Y ADENDAS A LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN	23

2.10.	PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE LAS PROPUESTAS	23
2.11.	MODELO DE OPERACIÓN DE LA INVITACIÓN	25
2.12.	SOLICITUDES DE ACLARACIÓN O COMPLEMENTACIÓN Y SUBSANABILIDAD.....	25
2.13.	DECLARATORIA DE DESIERTA	26
2.14.	RECHAZO DE PROPUESTAS	27
	CAPÍTULO 3 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS HABILITANTES	28
3.1.	QUIENES PUEDEN PARTICIPAR.....	28
3.2.	REQUISITOS HABILITANTES	28
3.2.1.	REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURÍDICO.....	28
	REQUISITOS JURÍDICOS MÍNIMOS PARA PRESENTAR LA OFERTA.....	28
3.2.2.	REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO	30
3.2.2.1.	Educación y Experiencia específica del proponente	30
	CAPÍTULO 4 EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE PROPUESTAS HABILITADAS	31
4.1.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	31
4.1.1	CONDICIONES ECONÓMICAS DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.....	33
4.2.	CRITERIOS DE DESEMPATE.....	34
5.	PROCESO DE VINCULACIÓN Y ADJUDICACIÓN	34
5.2.	ADJUDICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO.....	35
5.3.	INCUMPLIMIENTO EN EL PERFECCIONAMIENTO Y/O SUSCRIPCIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO.....	36
5.4.	EXIMENTES DE RESPONSABILIDAD	36
	CAPITULO 6 CONDICIONES DE CELEBRACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO	36
6.1.	OBJETO	37
6.2.	ALCANCE TÉCNICO DEL OBJETO	37
6.3.	VALOR Y FORMA DE PAGO.....	38
6.4.	DURACIÓN.....	38
6.5.	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.....	38
6.6.	PÓLIZAS.....	39
6.7.	MULTAS	40
6.8.	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN CALIDAD DE ENCARGANTE	41
6.9.	CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA.....	42
6.10.	PROPIEDAD INTELECTUAL.....	43
6.11.	INDEMNIDAD.....	44
6.12.	RIESGO LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO SARLAFT.....	44
6.13.	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN	45
7.	ANEXOS	45

CAPÍTULO 1 CONDICIONES GENERALES

1.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATANTE

INNPULSA COLOMBIA es un fidecomiso de régimen administrativo de carácter privado, creado por la unión del Fondo de Modernización e Innovación para las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (ley 590 de 2000) y de la Unidad de Desarrollo Empresarial (Ley 1450 de 2011) en la Ley 1753 de 2015 - Artículo 13 del Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 adicionado y modificado por el artículo 46 de la Ley 2069 de 2020 fideicomiso que promueve el emprendimiento, la innovación y el fortalecimiento empresarial como instrumentos para el desarrollo económico y social, la competitividad y la generación de un alto impacto en términos de crecimiento, prosperidad y empleo de calidad.

De conformidad con lo ordenado en el artículo 13 de la Ley 1753 de 2015, el 15 de julio de 2015 se celebró entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Banco de Comercio Exterior de Colombia S.A. – Bancóldex, el Convenio Interadministrativo 375, estableciendo las directrices para el cumplimiento de dicha administración por parte de BANCÓLDEX.

El artículo 126 de la Ley 1815 del 7 de diciembre del año 2016 por medio de la cual “se decreta el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y Ley de Apropiaciones para la vigencia fiscal del 1o de enero al 31 de diciembre de 2017”, estableció que “Los patrimonios autónomos cuya administración haya sido asignada por ley al Banco de Comercio de Colombia S.A. – Bancóldex, podrán administrarse directamente por este o a través de sus filiales”.

En razón a la autorización legal impartida y por definición de política por parte del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, Bancóldex, Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A., sociedad de servicios financieros de economía mixta indirecta del orden nacional, filial de Bancóldex, y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, suscribieron el 24 de marzo de 2017 el contrato de cesión del Convenio 375 de 2015, con efectos a partir del 1º de abril de 2017.

Una vez celebrado el contrato de cesión de posición contractual, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. Fiducóldex S.A. celebraron el contrato de fiducia mercantil de administración número 006-2017 cuyo objeto es la administración del patrimonio autónomo **INNPULSA COLOMBIA**, por parte de Fiducóldex, quien actúa como vocera del mismo.

Para cumplir con la misión determinada por la Ley, **INNPULSA COLOMBIA** materializa y opera diferentes programas, alianzas y convocatorias de recursos financieros y no financieros (no reembolsables), los cuales han sido diseñados y dirigidos a diferentes tipos de empresas, sectores e instituciones regionales y nacionales.

En consecuencia, la gestión de **INNPULSA COLOMBIA** se enfoca en:

- Transformar la mentalidad y cultura de los colombianos: fomentar el ambiente propicio para que los colombianos asuman el reto de emprender, innovar y mejorar la productividad de sus empresas, trabajando en la eliminación de barreras mentales que frenan su desarrollo creativo y activando pensamientos constructivos que potencialicen sus capacidades.
- Crear comunidad: promover el acercamiento de los empresarios colombianos para que trabajen en equipo y se sientan parte de un propósito común capaz de generar crecimiento económico y prosperidad para el país. Facilitar la articulación de sus capacidades creativas, técnicas y financieras con los demás actores del ecosistema.
- Favorecer el emprendimiento y la innovación empresarial: diseñar y ejecutar instrumentos, programas, servicios especializados y estrategias de financiación para acompañar a las empresas en todo su proceso de creación y crecimiento, desde la superación de obstáculos que lo impiden, hasta la gestión de recursos y apoyo técnico para que no dejen de avanzar y conquistar nuevos mercados como empresas de alto impacto.
- Trabajar por el crecimiento rentable y sostenido de las empresas: promover que todas las empresas del país incrementen su productividad, que logren su máximo potencial para acceder y prosperar en nuevos mercados, incentivando la sofisticación y diversificación de sus productos y servicios, la adopción de nuevas tecnologías y la inclusión productiva.

1.2. JUSTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

APPS.CO es un programa del Ministerio TIC que tiene como objetivo promover y potenciar la generación creación y consolidación de negocios a partir del uso de las TIC. Desde su creación en 2012, APPS.CO ha acompañado más de 4.600 equipos y empresas y ha beneficiado a más de 256.000 ciudadanos a través de toda la oferta, consolidando la comunidad de emprendimiento digital más grande de Colombia y referente en América Latina.

El objetivo de este programa es fortalecer las habilidades y competencias de los emprendedores digitales colombianos, a través de acompañamientos por parte de mentores y asesores que se ajustan a las necesidades de los emprendedores y empresarios digitales y la madurez de sus ideas o negocios digitales.

Así pues, una de las estrategias usadas por el programa APPS.CO es el desarrollo de Mentorías. Las Mentorías de APPS.CO son espacios grupales en los que ciudadanos o personas con la idea de emprender digitalmente, en cualquier etapa de desarrollo, podrán expresar sus inquietudes a un mentor, que los orientará sobre las mejores prácticas, con el fin de solucionar sus dudas y superar las barreras de sus emprendimientos, además, las mentorías permiten que los emprendedores aprendan de las experiencias de otros.

Ahora bien, en el marco del convenio Interadministrativo No. 800 de 2021 suscrito entre iNNpuls Colombia y el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, iNNpuls Colombia fue el operador para la vigencia 2021. En este mismo convenio se estableció que para desarrollar el programa APPS.CO se desplegara la Estrategia “Ambiente de fortalecimiento (As a service)” cuyo objetivo es beneficiar a los colombianos y/o emprendedores de negocios digitales y/o de base tecnológica desde su etapa de ideación y pre-aceleración a través del fortalecimiento de su modelo de negocio, por medio de cursos virtuales gratuitos disponibles, talleres (presenciales y virtuales) y mentorías.

Como parte de las actividades establecidas para el cumplimiento de dicha estrategia se requirió desarrollar y poner a disposición del público objetivo de la iniciativa APPS. CO una oferta de mentorías masivas de acuerdo con el enfoque y alcance establecido. Para ello se contrataron cinco (5) mentores expertos en uno o varios de los siguientes temas: validación de mercado, gestión de equipos, innovación en producto, modelos de negocio y finanzas para emprendedores.

Dado a los resultados alcanzados en la implementación del programa en el año 2021 y en el marco del cumplimiento de la Ley de Emprendimiento, en el año 2022, el Programa APPS.CO continuará siendo ejecutado por INNpuls Colombia, para lo cual se suscribió el Convenio Interadministrativo No. 565 de 2022 / 007 de 2022 cuyo objeto es: *“Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el Fondo Único de Tecnología de la Información y las Comunicaciones y la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. – Fiducoldex, actuando en su condición de administradora del programa INNPULSA COLOMBIA, en función de consolidar la iniciativa APPS.CO, habilitando el desarrollo de estrategias orientadas al fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento digital en Colombia.”*

En este sentido, según la cláusula TERCERA. COMPROMISOS ESPECIALES DE INNPULSA COLOMBIA se tiene en el punto 4: *“Desarrollar y poner a disposición del público objetivo de APPS.CO la oferta relacionada con Cursos, talleres y mentorías de acuerdo con el enfoque y alcance establecido en el anexo*

técnico y los demás documentos que hacen parte integral del convenio." Por lo que para el año 2022 se busca contratar nuevamente un equipo de mentores para poner esta oferta a disposición de los beneficiarios del programa.

1.3. RÉGIMEN APLICABLE

El presente proceso de selección y la orden de servicio que se llegare a celebrar, se sujetan a las disposiciones del derecho privado, salvo las excepciones estipuladas en el presente documento y en la ley.

Especialmente, deberán cumplirse las disposiciones que se encuentran relacionadas en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, el Código de Comercio, el Manual de Contratación para el Fideicomiso **INNPULSA COLOMBIA** y en el Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX, y las referidas al régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés.

1.4. CONFLICTOS DE INTERÉS

Antes de presentar su propuesta, el interesado deberá verificar que no se encuentre incurso en ninguna hipótesis de conflicto de interés previstas en el Código de Buen Gobierno Corporativo de **FIDUCOLDEX** quien actúa como administrador y vocero de **INNPULSA COLOMBIA**, que se encuentra en la página de Internet www.fiducoldex.com.co.

1.5. NATURALEZA DE LA INVITACIÓN A PROPONER

Este documento contiene exclusivamente una Invitación a presentar propuesta a **INNPULSA COLOMBIA** y en ningún caso podrá considerarse como una oferta o propuesta de contrato formulada por **INNPULSA COLOMBIA**.

INNPULSA COLOMBIA decidirá si acepta una propuesta según las reglas generales contenidas en el Código de Comercio, en consecuencia, no estará obligado a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta invitación.

1.6. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información que conozcan los proponentes en virtud del presente proceso se destinará única y exclusivamente para los efectos de la presente invitación y según el caso, para la selección, suscripción y ejecución de la respectiva Orden de Servicio.

1.7. NEGOCIACIÓN

Si **INNPULSA COLOMBIA** lo considera conveniente, podrá realizar una etapa de negociación de conformidad a lo establecido en su manual de contratación, con los proponentes que hayan cumplido los requisitos exigidos en la presente invitación, empezando con el proponente que cumpliendo todos los requisitos habilitantes haya obtenido la mayor calificación, con el fin de obtener las condiciones más favorables para **INNPULSA COLOMBIA**.

1.8. COSTOS Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

Serán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta, así como los que indirectamente se causen con ocasión de su presentación y eventual suscripción de la orden de servicio, como pólizas, fotocopias, etc.

1.9. IMPUESTOS Y DEDUCCIONES

Al formular la propuesta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, que se puedan generar o causar con ocasión de la presentación de la propuesta, la celebración de la orden que eventualmente se llegare a suscribir y su ejecución.

1.10. NO MODIFICACIÓN DE LA PROPUESTA Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN

Una vez presentada la propuesta en los términos indicados y vencida la fecha y hora de cierre establecidos en la presente invitación, la propuesta no se podrá modificar, ni se podrá adjuntar ningún tipo de información adicional, a menos que lo haya requerido expresamente **INNPULSA COLOMBIA**. La presentación de la propuesta implica que el proponente acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en estos Términos de Invitación Abierta.

El proponente utilizará y diligenciará la totalidad de los formatos y/o anexos que se suministren, sin modificar su tenor literal y/o su sentido.

1.11. DOCUMENTOS Y PRELACIÓN

Son documentos de la invitación a proponer todos sus anexos, si los hubiere y todas las Adendas que **INNPULSA COLOMBIA** expida con posterioridad a la fecha de publicación del presente documento.

En caso de existir contradicciones entre los documentos mencionados se seguirán las siguientes reglas:

- a) Si existe contradicción entre un Anexo y los Términos de Invitación Abierta, prevalecerá lo establecido en los Términos de Referencia.
- b) Siempre prevalecerá la última Adenda publicada sobre cualquier otro documento.
- c) En caso de contradicción en los Términos de Invitación Abierta, sus Adendas y la orden de servicio, prevalecerá lo establecido en la orden de servicio.

1.12. EXCLUSIÓN Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD PRECONTRACTUAL

Corresponde a todo Proponente efectuar los estudios y verificaciones que considere necesarios para la formulación de la Propuesta, incluyendo sin limitarse, a los estudios técnicos, contables, tributarios, entre otros; asumiendo todos los gastos, costos, impuestos y riesgos que ello implique, que no serán reembolsados en ningún caso y bajo ningún concepto por INNPULSA COLOMBIA.

Con la presentación de la Propuesta se entiende que el Proponente realizó los estudios, análisis y valoraciones pertinentes para prepararla y presentarla, por lo cual no se reconocerá costo alguno ni ningún concepto derivado de deficiencias en ellos.

INNPULSA COLOMBIA no será responsable por ningún daño causado a los posibles proponentes durante la etapa precontractual.

1.13. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA

El Proponente está obligado a responder por la veracidad de la información entregada por él durante el proceso de selección. **INNPULSA COLOMBIA**, de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información contenida en la propuesta presentada por el proponente y

la que llegare a suministrar con ocasión el desarrollo de esta invitación es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, **INNPULSA COLOMBIA** se reserva el derecho de verificar toda la información suministrada por el Proponente.

1.14. INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA INVITACIÓN.

El proponente deberá examinar todas las instrucciones, condiciones, especificaciones, formularios, anexos, Adendas y documentos aclaratorios que hagan parte de esta Invitación, todo lo cual constituye la fuente de información para la elaboración de la propuesta.

Todos los documentos de la invitación se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos. Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en esta invitación serán de su exclusiva responsabilidad. Por lo tanto, **INNPULSA COLOMBIA** no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, interpretaciones equivocadas u otros hechos en que incurra el proponente que le sean desfavorables y que puedan incidir en la elaboración de su propuesta. El hecho que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo las cuales será ejecutado el objeto de la presente invitación, no se considerará como fundamento válido de futuras reclamaciones. El proponente declara que ha recibido toda la información necesaria para elaborar su propuesta y que asume las consecuencias negativas que puedan seguirse de no haber solicitado información complementaria a **INNPULSA COLOMBIA** en las oportunidades señaladas en esta invitación. Esta declaración se entiende hecha por el solo hecho de presentar la respectiva propuesta. El proponente deberá elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en estos términos y anexar la documentación exigida.

1.15. IDIOMA DE LA INVITACIÓN.

La propuesta, sus anexos, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y **INNPULSA COLOMBIA**, deberán estar escritos en idioma español.

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español deberán presentarse acompañados de una traducción simple. Si el proponente resulta seleccionado para la adjudicación de la orden de servicio, debe presentar la traducción oficial al idioma español de los documentos. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado en traducción simple.

1.16. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

El Proponente debe presentar con su propuesta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización o apostille (copia simple), salvo los poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante Notario Público.

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la adjudicación, el Proponente adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero **legalizados y/o apostillados**, de conformidad con la normativa aplicable, los cuales pueden presentarse en copia que se presume autentica.

Si el proponente adjudicatario no presenta la totalidad de los documentos otorgados en el exterior debidamente legalizados y/o apostillados dentro del término aquí señalado, **INNPULSA COLOMBIA** podrá seleccionar y suscribir la orden de servicio con el proponente que haya obtenido el siguiente mejor puntaje en la evaluación y así consecutivamente.

1.17. RESERVA EN DOCUMENTOS

En caso de que el Proponente considere que algún documento de su propuesta goza de reserva legal, deberá manifestarlo por escrito y soportarlo conforme a las normas legales que le brindan tal carácter.

1.18. CORRECCIONES, ACLARACIONES, MODIFICACIONES Y RETIRO DE LA PROPUESTA:

Los proponentes podrán adicionar, modificar o retirar sus propuestas, siempre y cuando ello se haga con anterioridad a la fecha y hora prevista para el cierre de esta Invitación.

Las modificaciones y/o adiciones a las propuestas deberán ser presentadas por el proponente.

1.19. PROPUESTAS PARCIALES

Son las propuestas que no incluyan en su totalidad el objeto, el alcance del objeto, obligaciones técnicas, obligaciones específicas y/u obligaciones generales establecidas en la invitación.

No se aceptarán propuestas parciales para esta Invitación, en consecuencia, las propuestas parciales serán rechazadas, no serán materia de habilitación ni evaluación y serán devueltas al proponente a la dirección de correspondencia registrada en la propuesta.

1.20. PROPUESTAS CONDICIONALES O PLURALES

Son propuestas condicionales las que incluyan o señalen condiciones diferentes a las establecidas en la presente invitación. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, se tendrán por no escritas.

No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en la presente Invitación. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, se tendrán por no escritas. Sólo se tendrán en cuenta las variables indicadas en la presente invitación para la evaluación de las propuestas. Sin embargo, si se ofrecen ventajas técnicas y/o económicas de los servicios propuestos y se suscribe la orden de servicio con el proponente respectivo, éste quedará obligado a cumplir con TODO lo ofrecido. Estos ofrecimientos adicionales no supondrán una modificación o alteración a los parámetros esenciales establecidos en esta invitación, principalmente, a los factores de ponderación y escogencia.

1.21. DEFINICIONES

Donde quiera que, en los documentos de la presente Invitación y de la orden de servicio que se suscriba con ocasión de ésta, se encuentren los siguientes términos, tendrán el significado que se asigna a continuación:

1.21.1. DEFINICIONES JURIDICAS

ADJUDICACIÓN: Es la decisión en virtud de la cual se determina la propuesta que se selecciona en el marco de la invitación.

CÓMPUTO DE TÉRMINOS: Para efectos de la presente Invitación, se aclara que los términos expresados en días y horas se computarán desde la hora en que inicia el término y vencerán el último segundo de la hora inmediatamente anterior a la fecha y hora fijada para la respectiva actuación.

Cuando la prórroga de los términos conlleve fracciones de día, se tendrá en cuenta que éstas se contarán a partir del segundo siguiente al vencimiento del respectivo término y que cada día calendario conlleva 9 horas hábiles, entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m.

CONTRATISTA/MENTOR: Será la persona con quien **INNPULSA COLOMBIA**, celebre la orden de servicio para ejecutar las actividades o prestar el servicio que se pretende contratar como resultado de la presente Invitación.

ORDEN DE SERVICIO: Es el instrumento celebrado entre **INNPULSA COLOMBIA** y el Contratista, para ejecutar el objeto y obligaciones allí contenidas, el cual será ley para las partes.

DÍA CORRIENTE O DÍA CALENDARIO: Es cualquier día del calendario, entendido como el espacio de tiempo de 24 horas, sin tener en cuenta si se trata de un día hábil o inhábil.

DÍA HÁBIL: Es cualquier día comprendido entre el lunes y el viernes de cada semana entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m., excluyendo de éstos los días festivos determinados por ley en la República de Colombia.

DISCREPANCIA: Diferencia entre la información, manifestación o documentos presentados en la propuesta y los requerimientos contenidos en la presente Invitación, verificados por el respectivo evaluador.

DOCUMENTO IDÓNEO: El documento expedido por instituciones autorizadas de conformidad con la legislación colombiana, o el equivalente en otros Países, a través del cual se acredita una situación particular.

ENTREGABLES - PRODUCTOS: Es el resultado final que se obtiene al desarrollar un conjunto de actividades o eventos, que acredita su ejecución, el cual debe presentarse de conformidad con las condiciones establecidas en la presente invitación, en la propuesta y en la orden de servicio que se suscriba como resultado de esta invitación.

INVITACIÓN: Es la convocatoria dirigida a los interesados en participar en ella con una propuesta, con miras a seleccionar la que resulte más favorable, e inclusive rechazarlas si ninguna resulta serlo. En todo caso quien formula esta Invitación puede aceptar o no la(s) propuesta(s) presentada(s), y en el evento de no ser aceptada(s), no habrá lugar a reclamo por parte de quienes presenten propuesta ni habrá lugar a indemnización alguna a su favor. **INNPULSA COLOMBIA** no estará obligada a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta invitación.

Este documento contiene exclusivamente una invitación a presentar propuestas a **INNPULSA COLOMBIA** y en ningún caso podrá considerarse como una oferta o propuesta de orden de servicio formulada por **INNPULSA COLOMBIA**.

PROPONENTE: Es la persona natural que, en forma individual, presenta una propuesta dentro de la oportunidad señalada para el efecto.

PROPUESTA: Es el ofrecimiento u oferta formulada por el Proponente en respuesta a la Invitación.

SUPERVISIÓN DE LA ORDEN: Seguimiento realizado por **INNPULSA COLOMBIA**, para determinar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a cargo del contratista, en el marco de la orden que se derive de esta invitación, cuando dicho seguimiento no requiera un conocimiento especializado.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: Son los documentos que contienen y conforman las disposiciones de obligatorio cumplimiento para presentar la propuesta por parte de los proponentes, para el contratista con quien se celebra la orden de servicio derivado de esta invitación y para **INNPULSA COLOMBIA**.

Vencida la oportunidad para la modificación o la aclaración de dichos documentos, los mismos serán aplicables tal y como fueron expedidos.

1.21.2. DEFINICIONES TÉCNICAS

ACOMPañAMIENTO: Modelo de intervención a los beneficiarios, basado en que el emprendedor interactúe sistemáticamente con los diferentes componentes de acompañamiento como; mentores, cursos, talleres, etc.

AMBIENTE DE FORTALECIMIENTO: Es el espacio que brinda a los beneficiarios de APPS.CO la posibilidad de entender los momentos del emprendimiento digital desde su etapa de exploración o ideación, a través de los CURSOS gratuitos virtuales, TALLERES-SEED en dónde la sensibilización y transferencia de metodologías ágiles para la validación son el punto esencial del encuentro; y MENTORÍAS. Todo lo anterior a disposición del cronograma permanente en la plataforma www.apps.co. El emprendedor podrá vincularse a la oferta según sus necesidades. Los ciudadanos pueden tomar cualquiera de los componentes a discreción de su necesidad o posibilidad.

EMPRENDEDOR: Persona con capacidad de innovar; entendida esta como la capacidad de generar bienes y servicios de una forma creativa, metódica, ética, responsable y efectiva, con un conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes.

EMPRENDIMIENTO: Es una forma de pensar, razonar y actuar centrada en las oportunidades, planteada con visión global y llevada a cabo mediante un liderazgo equilibrado y la gestión de un riesgo calculado y su resultado es la creación de valor que beneficia a la empresa, la economía y la sociedad. En otras palabras, es la capacidad del emprendedor de crear y capturar valor extraordinario en el mercado.

EMPRENDIMIENTOS DE BASE TECNOLÓGICA: Aquellos que basan su actividad en las aplicaciones de nuevos descubrimientos científicos y/o tecnológicos, aplicaciones y/o desarrollos tecnológicos para la generación de nuevos productos, procesos o servicios.

EMPRENDIMIENTO DIGITAL: Organización correspondiente a persona jurídica, que basa su competitividad en el uso o desarrollo de la tecnología (aplicativos software web, móvil o escritorio, o un dispositivo hardware administrado por una plataforma digital, para cualquier sector económico).

EMPRESA DE BASE TECNOLÓGICA: Organización que basan su actividad en las aplicaciones de nuevos descubrimientos científicos y/o tecnológicos, aplicaciones y/o desarrollos tecnológicos para la generación de nuevos productos, procesos o servicios.

EMPRESA DE NEGOCIO DIGITAL: Organización tradicional que usa la tecnología para crear nuevo valor en su modelo de negocio.

EMPRESA DIGITAL: Organización que basa su competitividad en el uso o desarrollo de la tecnología (aplicativos software web, móvil o escritorio, o un dispositivo hardware administrado por una plataforma digital, para cualquier sector económico).

EQUIPO DE TRABAJO: Personas multidisciplinarias del emprendimiento, que dedican su tiempo a este para hacerlo crecer.

HITO: Acontecimiento puntual y significativo que marca un momento importante en el desarrollo del emprendimiento.

MODELO DE NEGOCIO: Enfoque metodológico que define: clientes, propuesta de valor, canales, relacionamiento con clientes, forma de ingresos, actividades clave, recursos clave, Aliados clave y

costos clave para el negocio, presentando la estructura sistémica de creación, entrega y captura de valor del emprendimiento.

MENTOR: Persona natural con experiencia y disponibilidad para guiar y orientar a emprendedores y ciudadanos de manera permanente y que hace seguimiento para asegurar que las decisiones tomadas en el plan se materialicen en acciones concretas que tenga como resultado la evolución de la iniciativa.

MENTORÍA: Las mentorías son espacios de forma virtual y sincrónica para compartir experiencias, donde un mentor permite, con experiencias en procesos de crecimiento y conocimiento en metodologías de validación, aclarar las dudas de emprendedores con menos experiencia, los guía con el objetivo de solucionar los inconvenientes que están enfrentando y guía en la ruta para superar los hitos de su emprendimiento.

PITCH: Es un breve discurso de presentación de un poco más de 30 segundos que consiste a darte a conocer a ti, tu negocio o presentar tu proyecto con la finalidad de despertar el interés y convencer a tu interlocutor, ya sea un inversionista, un potencial cliente o un posible colaborador.

PROTOTIPADO: Es un modelo (representación, demostración o simulación) fácilmente ampliable y modificable de un sistema planificado, probablemente incluyendo su interfaz y funcionalidad de entradas y salidas.

PROYECTO: Esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único, entraña un reto, una forma diferente de ver y desarrollar una idea.

CAPÍTULO 2 CONDICIONES DE LA INVITACIÓN

2.1. OBJETO

Contratar los servicios de mentores, encargados de desarrollar y ejecutar mentorías grupales a los emprendedores y ciudadanos beneficiarios del programa APPS.CO en su estrategia de Ambiente de Fortalecimiento.

2.2. ALCANCE TÉCNICO DEL OBJETO

Para el año 2022 se busca aumentar el impacto de las mentorías contratando hasta cinco (5) mentores para cumplir con la meta de poner a disposición 250 horas de mentoría a beneficiarios que busquen fortalecer sus conocimientos en:

- Validación de la oportunidad en el mercado.
- Acción, talento y compromiso de los emprendedores o empresarios.
- Lanzamiento de un producto innovador.
- Oferta y demanda representados en un modelo de negocio.
- Retorno de la inversión y proyección económica.

Las mentorías serán espacios virtuales gratuitos y permanentes, donde cada sesión tiene una duración aproximada de dos horas. Los beneficiarios que deseen participar pueden consultar la programación de las mentorías en www.apps.co, seleccionar la sesión a la cual van a asistir y diligenciar el formulario de inscripción.

A continuación, se detallan los hitos y las etapas que emprendedores cruzan en su ruta natural de madurez y bajo la cual deben identificar aquellos temas sobre los cuales es pertinente hacer énfasis para lograr su completo entendimiento.

1. Conectar la oportunidad/insatisfacción del cliente con la triada de la pasión, el talento y la ambición del emprendedor. Founder Market FIT.
2. Definir el triángulo de la promesa al cliente. Problem Solution FIT.
3. Ejecutar la propuesta de valor por medio de un Producto Mínimo Viable, PMV, (conexión, desarrollo y entrega de valor) User MVP FIT.
4. Modelamiento del negocio (generador de ideas, realizador, distribuidor y cliente) Product Market FIT.
5. Modelamiento financiero: PUV (Propuesta única de ventas), definición de precio (costeo, competencia), ventas, fuentes de financiación, flujo de caja y modelo financiero.
6. Fortalecimiento corporativo: Perfeccionamiento del modelo de negocio, definición de indicadores, seguimiento y optimización de la adquisición de clientes.
7. Crecimiento.
8. Financiación e inversión.

9. Inmersión

En este sentido, las mentorías de Ambiente de Fortalecimiento de APPS.CO son un espacio virtual (generalmente dictado por la herramienta ZOOM), gratuito, grupal y constante donde cada sesión tiene una duración aproximada de dos (2) horas, en la cual los emprendedores asistentes podrán realizar preguntas en vivo con un mentor que los guiará en la superación de sus hitos del emprendimiento y las mejores prácticas a desarrollar en distintas temáticas de acuerdo con la experiencia del mentor:

- Validación de la oportunidad en el mercado.
- Acción, talento y compromiso de los emprendedores o empresarios.
- Lanzamiento de un producto innovador.
- Oferta y demanda representados en un modelo de negocio.
- Retorno de la inversión y proyección económica.

Cada mentor seleccionado deberá desarrollar en función de lo asignado las siguientes **actividades**:

- Dictar mínimo 50 horas de mentoría grupales a los beneficiarios de Ambiente de Fortalecimiento de APPS.CO, transfiriendo conocimientos, orientando y resolviendo las dudas que se presenten en la sesión, según la metodología establecida en el programa.
- Elaborar informes del avance de la ejecución los cuales incluyen un banco de preguntas y respuestas que surjan de las mentorías realizadas, así como, el informe final con el resultado obtenido durante el acompañamiento. Los informes se deben entregar al final de cada mes y deben cumplir con los requisitos según el formato entregado por APPS.CO con los respectivos soportes y anexos.
- Responder a los diferentes requerimientos de información sobre el avance de la ejecución.
- Participar de las reuniones programadas por el equipo Ejecutor de iNNpulsa Colombia. Estas comprenden una reunión inicial de alineación, reunión de avance al cierre de cada mes y reunión de cierre.
- Velar por la calidad del servicio prestado, implementando correctivos para mejorar el servicio Si hay lugar ello.

Dentro de la ejecución, el Mentor se obliga a presentar con iNNpuls Colombia como mínimo los siguientes productos a título de **entregables**:

- Informe de avance de la ejecución los cuales incluyen un banco de preguntas y respuestas que surjan de las mentorías realizadas. Los informes se deben entregar al final de cada mes y deben cumplir con los requisitos según el formato entregado por APPS.CO con los respectivos soportes y anexos.
- Informe final con el resultado obtenido durante el acompañamiento. Siguiendo el formato entregado por APPS.CO con los respectivos soportes y anexos.

2.3. DURACIÓN

El plazo de la ejecución comprende desde el perfeccionamiento de la orden de servicio hasta el 15 de diciembre de 2022. El cronograma de ejecución será fijado de común acuerdo entre el área de ambiente de fortalecimiento de iNNpuls y los mentores seleccionados.

No obstante, los plazos podrán ser prorrogados de común acuerdo por las partes sí y solo sí el período de ejecución se encuentra en el marco del vencimiento del Convenio No. 565 de 2022/007 de 2022 suscrito entre iNNpuls Colombia y FUTIC.

2.4. PRESUPUESTO DE LA INVITACIÓN

INNPULSA COLOMBIA cuenta con un presupuesto total para atender la presente invitación de **TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$31.747.432)** incluidos todos los gravámenes e impuestos a que haya lugar.

Así pues, por mentor el valor máximo a cancelar es de **SEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$6.349.486)** que corresponde a mínimo 50 horas de mentoría

En ningún caso **INNPULSA COLOMBIA** pagará un valor que supere el presupuesto por mentor aquí indicado, incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

2.5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN

Esta invitación se adelantará de conformidad con el siguiente cronograma, el cual podrá ser modificado por **INNPULSA COLOMBIA** sin restricción mediante adenda a los presentes Términos de Invitación Abierta:

DESCRIPCIÓN	FECHA	LUGAR
Apertura de la INVITACIÓN y publicación de términos de invitación abierta	9 de mayo de 2022	Página web www.innpulsacolombia.com
Solicitud de aclaraciones y/u observaciones	9 de mayo al 12 de mayo de 2022	Correo electrónico: info@innpulsacolombia.com (dirigido a INNPULSA COLOMBIA , indicando en el asunto el nombre y número de la INVITACIÓN)
Respuestas a preguntas y/o aclaraciones	Hasta el 17 de mayo de 2022	Página web www.innpulsacolombia.com
Cierre de la INVITACIÓN y entrega de propuestas	24 de mayo de 2022 a las 11:59:59 pm	Postulación enviada a la dirección de correo electrónico info@innpulsacolombia.com , indicando en el asunto, el nombre y número de la convocatoria.
Publicación de la adjudicación	Hasta el 7 de junio de 2022	Página web www.innpulsacolombia.com

2.6. PREGUNTAS, OBSERVACIONES O SOLICITUDES DE ACLARACIÓN

Todos los terceros interesados en el presente proceso de selección podrán formular preguntas, observaciones o solicitar aclaración respecto del contenido de los documentos del proceso de selección, a través del siguiente correo electrónico, dentro del plazo establecido en el cronograma:

- info@innpulsacolombia.com (dirigido a **INNPULSA COLOMBIA**, indicando en el asunto el nombre y número de la invitación).

INNPULSA COLOMBIA emitirá documento de respuesta a todas las solicitudes recibidas a través de la página Web.

No se atenderán consultas personales, verbales, ni telefónicas, por lo cual todas las preguntas o solicitudes de aclaración deben formularse por escrito a través del medio establecido y las respuestas también se emitirán por escrito por parte de **INNPULSA COLOMBIA**.

2.7. CORRESPONDENCIA

Toda la correspondencia que se genere con ocasión de la presente Invitación, incluida la presentación de la propuesta y la formulación de preguntas y observaciones, deberá, ser remitida al siguiente correo electrónico:

- info@innpulsacolombia.com (dirigido a **INNPULSA COLOMBIA**, **indicando en el asunto el nombre y número de la invitación**).

Las solicitudes de aclaraciones que formule **INNPULSA COLOMBIA** a los proponentes, se efectuarán a través de los correos electrónicos suministrados por el proponente en su propuesta, por lo que se recomienda anotar en forma clara y legible esta información.

Cualquier información que envíen los posibles proponentes, deberán dirigirla de la siguiente manera:

Señores:

FIDUCOLDEX S.A. - INNPULSA COLOMBIA

INVITACIÓN No:

OBJETO:

PROPONENTE:

CORREO ELECTRÓNICO:

ASUNTO:

2.8. CIERRE DE LA INVITACIÓN

A partir de la publicación de los términos de invitación abierta y hasta el cierre definitivo de la convocatoria, los proponentes tendrán acceso a toda la información disponible relacionada con el objeto de esta convocatoria en la página web <http://www.innpulsacolombia.com>.

El proponente deberá presentar la propuesta, teniendo en cuenta la información requerida en los presentes términos de invitación abierta, sus anexos y los siguientes aspectos:

Para la presentación de las propuestas, el proponente deberá enviar al correo electrónico info@innpulsacolombia.com desde una dirección electrónica del proponente, con el siguiente formato de correo:

ASUNTO: Invitación para contratar mentores Ambiente de Fortalecimiento MAPP - 22

“Señor FRANCISCO JOSE NOGUERA CEPEDA presidente **INNPULSA COLOMBIA**, por medio de la presente, radico la propuesta "Objeto de la convocatoria", envío adjunto los documentos para iniciar con el proceso de evaluación correspondiente. Atentamente:

Nombre:

Empresa/ Entidad:

Cargo:

Correo electrónico:

Tel. Fijo:

Celular: ”

Para los efectos de este proceso de selección, se advierte a los proponentes que la fecha y hora que será tomada en cuenta como válida, es la que se vea reflejada como ingreso a la bandeja de entrada del correo dispuesto por **INNPULSA COLOMBIA** para la recepción de las propuestas y la misma no deberá exceder el horario establecido como límite de cierre de convocatoria de acuerdo con el CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN.

Los correos electrónicos recibidos después de la fecha y hora de cierre de la convocatoria se considerarán presentadas de forma EXTEMPORÁNEA, por lo que serán rechazadas.

Una vez radicada la propuesta, no podrá ser modificada, ni se podrá adjuntar ningún tipo de información adicional, a menos que lo haya requerido expresamente de oficio **INNPULSA COLOMBIA**.

La presentación de la propuesta implica que el proponente acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en los términos de invitación abierta y sus adendas

Es responsabilidad del proponente enviar todos los documentos y anexos correspondientes, el correo de confirmación no realiza verificación de documentos enviados.

La fecha y hora de cierre no se modificará o aplazará, salvo que **INNPULSA COLOMBIA** lo considere conveniente. La ampliación del plazo se dará a conocer mediante adenda que se publicará en www.innpulsacolombia.com antes de la fecha de cierre.”

2.9. MODIFICACIONES Y ADENDAS A LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN

Toda modificación a los términos de invitación abierta se hará mediante **ADENDAS** enumeradas, las cuales formarán parte integral de los mismos y serán publicadas en la página web de <https://www.innpulsacolombia.com>

En el evento que dentro de los tres (3) días anteriores al cierre, **INNPULSA COLOMBIA** expida adendas que modifiquen el contenido de la invitación que versen sobre las obligaciones de la orden de servicio a suscribir, los requisitos habilitantes y/o de calificación de las propuestas, se ampliará el plazo establecido para el cierre de la invitación y entrega de propuesta.

En este caso, la modificación del cronograma se hará mediante adenda que se publicará en la página Web de **INNPULSA COLOMBIA**.

Todas las adendas deberán ser tenidas en cuenta por los proponentes al formular su propuesta y formarán parte de estos términos de invitación abierta.

2.10. PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

La propuesta deberá estar firmada por el mentor que postula o por su apoderado debidamente facultado, evento en el cual se debe anexar el poder donde se especifique que se otorga poder para presentar la propuesta.

Los proponentes deberán presentar todos los documentos requeridos en la invitación través de correo electrónico, con las siguientes condiciones:

1. El correo debe tener los siguientes archivos adjuntos al email (no en forma de enlace a un almacenamiento externo), los cuales no pueden superar en conjunto 20 MB de tamaño, ya que en tal caso pueden ser rechazados por el servidor de correo. En caso de que la propuesta

supere los 20MB de tamaño, el proponente podrá enviar su propuesta en varios correos electrónicos definiéndola como PARTE I, PARTE II etc. Sin embargo, si algún correo electrónico se recibe después de la hora establecida para la presentación de la propuesta, los archivos adjuntos que lo componen no se tendrán en cuenta para la evaluación, toda vez que, se entienden presentados de manera extemporánea.

2. Los documentos allegados en cada correo electrónico deben venir debidamente marcados con un título para mayor identificación.
3. La propuesta debe presentarse y radicarse dentro del término previsto en el cronograma antes mencionado.
4. La propuesta deberá tener una validez mínima cuatro (4) meses contados a partir de la presentación de esta. No obstante, el proponente debe garantizar que la propuesta este vigente a la suscripción de la orden de servicio.
5. Cualquier información adicional que el proponente considere necesario presentar, debe incluirla o adjuntarla a la Propuesta que entregue de acuerdo con las fechas establecidas para el cierre de la invitación.
6. Una vez radicada la propuesta en el correo electrónico designado, ésta no se podrá modificar, ni se podrá adjuntar ningún tipo de información adicional, a menos que lo haya requerido expresamente de oficio **INNPULSA COLOMBIA**.
7. La presentación de la propuesta implica que el proponente acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en los términos de invitación abierta.
8. Corresponde a todo proponente efectuar los estudios y verificaciones que considere necesarios para la formulación de la propuesta, incluyendo sin limitarse, a los estudios técnicos, contables, tributarios, entre otros; asumiendo todos los gastos, costos, impuestos y riesgos que ello implique, que no serán reembolsados en ningún caso y bajo ningún concepto.

9. La presentación de una propuesta implicará que el proponente realizó los estudios, análisis y valoraciones pertinentes para prepararla y, por lo mismo, no se reconocerá sobrecosto alguno derivado de deficiencias en ellos.

2.11. MODELO DE OPERACIÓN DE LA INVITACIÓN

El proceso de presentación, evaluación y adjudicación de la presente invitación se llevará a cabo de la siguiente manera:

- I.** Los proponentes interesados en participar deberán radicar sus propuestas en el tiempo establecido en el cronograma de la invitación.
- II.** Una vez recibidas las propuestas, se adelantará la apertura de sobres donde se consolidará el listado de las propuestas presentadas y se excluirán del proceso las propuestas presentadas extemporáneamente y aquellas que fueron rechazadas.
- III.** Se procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos y documentos jurídicos, y técnicos que se hayan previsto como habilitantes en la presente invitación.
- IV.** Las propuestas que hayan sido **habilitadas** por el cumplimiento de los requisitos jurídicos, y técnicos previstos como habilitantes en estos Términos de Invitación Abierta, serán evaluadas por **INNPULSA COLOMBIA**.
- V.** Se adelantará el proceso de vinculación a los primeros (5) cinco proponentes que hayan obtenido mayor puntaje en su propuesta.
- VI.** Se publicará en la página web www.innpulsacolombia.com los resultados del proceso conforme al cronograma establecido para tal fin.

2.12. SOLICITUDES DE ACLARACIÓN O COMPLEMENTACIÓN Y SUBSANABILIDAD

De considerarlo necesario, **INNPULSA COLOMBIA** podrá solicitar determinando un plazo perentorio, aclaraciones a la propuesta, respecto de cualquiera de los requisitos habilitantes y demás documentación de esta. En ningún caso la aclaración podrá dar lugar a modificar el alcance inicial de la propuesta, mejorarla, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección. Igualmente podrá solicitar aclaraciones en aspectos de la propuesta económica, pero únicamente para la corrección de errores de transcripción, numéricos, matemáticos o de forma. En caso de que el proponente no presente la aclaración o complementación en el plazo establecido, **INNPULSA COLOMBIA** podrá descartar su propuesta.

Las solicitudes de aclaraciones o subsanabilidad que formule **INNPULSA COLOMBIA** a los proponentes, se efectuarán a través de los correos electrónicos suministrados por el proponente en su propuesta, por lo que se recomienda anotar en forma clara y legible esta información.

Se consideran subsanables todos los documentos que sirvan para verificar el cumplimiento de criterios habilitantes. **Los criterios calificables, es decir, a los cuales se les otorga puntaje, no son objeto de subsanación y no podrán ser presentados con fecha posterior al cierre de la invitación.**

En ningún caso se solicitará aclaración y/o subsanación respecto de propuestas parciales.

2.13. DECLARATORIA DE DESIERTA

La declaratoria de desierta de la presente invitación procederá en cualquiera de los siguientes eventos:

- a) Cuando no se presenten propuestas.
- b) Cuando ninguno de los proponentes cumpla los requisitos habilitantes.
- c) Cuando ninguno de los proponentes que han cumplido los requisitos habilitantes, presenten propuesta económica dentro de los parámetros de la invitación.
- d) Cuando ninguno de los proponentes que han cumplido los requisitos habilitantes, hayan presentado los documentos correspondientes a los criterios calificables.
- e) Cuando ninguno de los proponentes que han cumplido los requisitos habilitantes, haya obtenido el mínimo de calificación establecido en los presentes términos de invitación para ser adjudicatario.
- f) Cuando ninguno de los proponentes, estando habilitado y calificado, cumpla con el estudio satisfactorio de verificación SARLAFT o de vinculación.
- g) Cuando las propuestas presentadas sean rechazadas conforme a lo indicado en estos Términos.
- h) Cuando las propuestas presentadas sean inconvenientes a los intereses de **INNPULSA COLOMBIA**.

La declaratoria de desierta se comunicará a través de la página web de **INNPULSA COLOMBIA**, www.innpulsacolombia.com con lo cual se entenderán notificados todos los interesados en la presente Invitación.

2.14. RECHAZO DE PROPUESTAS

En los siguientes eventos las propuestas no se evaluarán y serán rechazadas:

- Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente en el mismo proceso de selección. Solo se analizará y evaluará la última propuesta que haya sido radicada (orden cronológico), las demás serán rechazadas.
- **Cuando la propuesta sea presentada de forma extemporánea.**
- Cuando **INNPULSA COLOMBIA** corrobore que la información suministrada por el proponente en alguno de los documentos no es veraz.
- Cuando la propuesta presentada no incluya todos los bienes y/o servicios requeridos en los Términos de Invitación Abierta (propuesta parcial).
- Cuando el proponente haya tratado de intervenir, influenciar o informarse indebidamente dentro del presente proceso de contratación, o cuando se presente la propuesta por un medio diferente al previsto en este documento.
- Cuando el proponente, se encuentre reportado en alguna de las listas internacionales vinculantes para Colombia relacionado con el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.
- Cuando el proponente se encuentre reportado en el Boletín de Responsables Fiscales.
- Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidades establecidas en la Ley o conflicto de intereses para contratar, establecidas en el Código de Buen Gobierno de FIDUCOLDEX.
- Cuando fueren descubiertos convenios previos entre los proponentes relacionados con el objeto de la presente Invitación. Se entienden como tales los convenios tendientes a colocar a otros proponentes en condiciones de inferioridad o a limitar o restringir los derechos y prerrogativas de **INNPULSA COLOMBIA**. Igualmente, se encuentra dentro de esta causal la realización de prácticas restrictivas de la libre competencia
- En los demás casos expresamente establecidos en esta Invitación.

NOTA UNO: En caso de que el proponente que obtenga el mayor puntaje en la evaluación o resulte seleccionado no presente el formato Anexo 5. Formulario FTGAD15 requerido en el proceso de vinculación, completamente diligenciados y acompañados de los anexos establecidos, INNPULSA COLOMBIA rechazará la propuesta, quedando el proponente por fuera del proceso de selección.

NOTA DOS: INNPULSA COLOMBIA se reserva el derecho de rechazar aquellas propuestas, donde el proponente tenga controversias jurídicas pendientes por definir con el citado patrimonio autónomo o con Fiducolplex S.A., en posición propia o como vocera de otros fideicomisos.

No obstante, **FIDUCOLDEX - INNPULSA COLOMBIA** no está obligada a contratar con ninguno de los Proponentes que presenten propuestas en virtud de esta invitación.

CAPÍTULO 3 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

INNPULSA COLOMBIA procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos jurídicos y técnicos que se hayan previsto como habilitantes en estos términos de invitación abierta. De requerirse, se solicitarán aclaraciones y/o subsanaciones en esta etapa.

Las propuestas que resulten **HABILITADAS** dentro de este proceso de selección serán comparadas objetivamente mediante la asignación de puntajes, de acuerdo con los factores de ponderación previstos en los numerales 4.1 y 4.2 de la presente invitación.

Si alguno de los documentos solicitados en la presente invitación consta en los archivos de **INNPULSA COLOMBIA** debe indicarlo expresamente en su propuesta señalando todos los datos necesarios para ubicarlo. **INNPULSA COLOMBIA** verificará que el documento que consta en archivos cumpla con los requisitos indicados en esta Invitación, y de no cumplirlos o no indicar que dicho documento reposaba en los archivos, se entenderá que el documento no fue aportado en la propuesta.

3.1. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR

- a. Persona Natural: Podrán participar en esta invitación personas naturales colombianas.

3.2. REQUISITOS HABILITANTES

3.2.1. REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURÍDICO

REQUISITOS JURÍDICOS MÍNIMOS PARA PRESENTAR LA OFERTA

Capacidad Jurídica: La evaluación de la capacidad jurídica se llevará a cabo por parte de la Dirección Jurídica y de Contratación de FIDUCOLDEX S.A. y corresponde a las actividades tendientes a validar la

capacidad jurídica del proponente para presentar la propuesta y celebrar la orden de servicio en el evento que resulte adjudicado en el proceso de selección.

Para tal efecto la Dirección Jurídica y de Contratación de FIDUCOLDEX S.A. verificará:

- La aceptación y conocimiento de todas las condiciones de la presente invitación, con la suscripción de la carta de presentación de la propuesta.
- La capacidad legal para contraer y cumplir obligaciones que por ser persona natural se verifica contra su documento de identificación para verificar su edad.
- Pago de seguridad social integral

3.2.1.1. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS:

a) Carta de presentación de la propuesta -Anexo 1.

La propuesta deberá presentarse de acuerdo con el modelo de carta suministrado en esta Invitación (Anexo 1: Carta de presentación de la propuesta). Ésta deberá ser firmada en original por el proponente. La suscripción de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aceptación, legalidad y conocimiento de todos los documentos de la Invitación.

b) Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del proponente

La propuesta debe incluir la fotocopia de la cédula de ciudadanía o documento de identificación del proponente que sea legible.

c) Certificación del pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social

Se deberá presentar los recibos de pago del último mes anterior a la fecha de entrega de la propuesta en la que se acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar. (Si a ello hubiera lugar)

d) Copia del Registro Único Tributario (RUT)

El proponente deberá indicar su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, adjuntando para tal efecto, copia del Registro Único Tributario – RUT, actualizado.

3.2.2. .REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO

3.2.2.1. Educación y Experiencia específica del proponente

Para acreditar la experiencia específica, el proponente deberá contar con:

- a) Título de profesional.
- b) Experiencia acompañando a mínimo cinco (5) empresas digitales (modelo de negocio basado en un producto digital) que hayan logrado ventas iguales o superiores a cincuenta millones de pesos (\$50.000.000) durante 12 meses, entre el período 2018 – 2021.
- c) Mínimo tres (3) años de experiencia en acompañamiento a la creación, crecimiento o aceleración de emprendedores de negocios digitales y/o de base tecnológica.

Documentos requeridos:

- Adjuntar el **Anexo No. 2 -Experiencia** debidamente diligenciado
- Hoja de vida con sus respectivos soportes de estudio.
- Certificados de experiencia de acompañamiento suscrito por al menos 5 empresas digitales acompañadas donde se evidencie que la empresa ha tenido ventas iguales o superiores a cincuenta millones de pesos (\$50.000.000) durante 12 meses, entre el período 2018 – 2021, los certificados deberán evidenciar lo siguiente:
 - ✓ Objeto
 - ✓ Fecha de inicio
 - ✓ Fecha de terminación
 - ✓ Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación Dirección y teléfono del contratante (Representante Legal de la empresa digital)
 - ✓ Fecha de elaboración del documento
 - ✓ Monto de ventas mayores o iguales a cincuenta millones de pesos (\$50.000.000)

Si los anteriores certificados no detallan el tiempo, se podrán anexar más certificados que detallen los años de experiencia en acompañamiento a la creación, crecimiento o aceleración de emprendedores de negocios digitales y/o de base tecnológica para cumplir con el mínimo tiempo requerido.

NOTA UNO: Respecto de los contratos en ejecución, es indispensable que se allegue certificación debidamente suscrita por la entidad contratante, que acredite el tiempo de ejecución a la fecha de la certificación y el grado de cumplimiento; de otra forma, el respectivo contrato no será tenido en cuenta como experiencia del proponente.

NOTA DOS: No se aceptan auto certificaciones para acreditar la experiencia.

NOTA TRES: El proponente puede acreditar la formación académica obtenida en el exterior, a través de: (i) copia del diploma expedido por el centro educativo y la descripción del programa correspondiente que permita conocer el nivel de los estudios y su clasificación en la Clasificación Internacional Normalizada de Educación o (ii) La convalidación correspondiente.

El nivel de la formación académica debe ser equivalente al nivel exigido en los Documentos del Proceso, para lo cual se debe tener en cuenta la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación vigente en el momento de la verificación de los requisitos técnicos habilitantes.

NOTA CUATRO: Se informa que la condición de empresa digital será validada con la consulta de la información disponible en el RUES y/o la validación mediante la descripción del producto digital y su link de acceso.

CAPÍTULO 4 EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE PROPUESTAS HABILITADAS

Las propuestas que hayan sido declaradas **HABILITADAS** por el cumplimiento de los requisitos jurídicos y técnicos previstos como habilitantes en estos términos de invitación abierta serán evaluados por **INNPULSA COLOMBIA** teniendo en cuenta los criterios descritos a continuación:

4.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El puntaje máximo a recibir será de cien (100) puntos, de acuerdo con los criterios relacionados a continuación. Se elegirán los 5 primeros del ranking que hayan superado un mínimo de 50 puntos.

CRITERIOS	ASPECTO POR CALIFICAR	PUNTAJE MÁXIMO
Técnicos	<p>Educación del mentor</p> <p>De acuerdo con nivel de educación máximo certificado del mentor se puntuará:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Posgrado Especialización: 20 puntos b) Posgrado Maestría: 30 puntos c) Posgrado Doctorado: 40 puntos <p>Para certificar la educación del mentor se deben anexar los respectivos certificados de estudio.</p> <p>Nota: El puntaje no es acumulable, se tendrá en cuenta para la puntuación el posgrado de mayor nivel académico.</p>	40
	<p>Años de experiencia</p> <p>Se tomarán los certificados que el mentor anexe que evidencien los años de experiencia en acompañamiento a la creación, crecimiento o aceleración de emprendedores de negocios digitales y/o de base tecnológica.</p> <p>Así pues, de acuerdo con la sumatoria de años de experiencia según certificados remitidos al mentor se le puntuará:</p> <ul style="list-style-type: none"> d) Mas de 3 y hasta 4 años de experiencia: 20 puntos. e) Mas de 4 y hasta 7 años de experiencia: 30 puntos. f) Más de 7 años de experiencia: 40 puntos. 	40
	<p>Experiencia emprendiendo digitalmente</p> <p>Si el mentor demuestra que hace parte del órgano de gobierno (miembro de junta directiva y/o accionista) y/o es el representante legal de una empresa digital.</p>	10

	Experiencia en APPS.CO - Participante como mentor/asesor/coach/miembro de junta directiva o conferencista en el programa APPS.CO en años anteriores. La participación en APPS.CO debe estar acompañada de la certificación correspondiente.	10
TOTAL		100

4.1.1 CONDICIONES ECONÓMICAS DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

El proponente conoce que en caso de ser seleccionado el valor por la prestación del servicio será el siguiente:

- Valor por hora de mentoría: \$126.989,7 (incluidos impuestos).
- Valor máximo por las 50 horas de mentoría: \$ 6.349.486 (incluidos impuestos).

NOTA UNO: Se aclara que es responsabilidad del proponente seleccionado realizar TODOS los pagos asociados a:

- Los aportes a seguridad social.
- Todos los costos y gastos relacionados con la ejecución de la propuesta y de la orden de servicio.

NOTA DOS: El valor de la mentoría establecido en la invitación para el cumplimiento del objeto contractual se mantendrá vigente durante el término de duración de la orden de servicio que se suscriba producto del presente proceso de selección.

NOTA TRES Con ocasión de lo establecido en el Artículo 149 de la Ley 1753 de 2015, el PROPONENTE que resulte seleccionado en desarrollo de la presente invitación declara conocer y aceptar que los recursos con los cuales se harán los pagos de la orden de servicio que se suscriba, provienen de

recursos del Presupuesto General de la Nación, por lo que su pago estará condicionado a que los mismos hayan sido entregados efectivamente a **INNPULSA COLOMBIA**.

Por lo anterior, el proponente que resulte seleccionado renuncia a cualquier reclamación (particularmente al cobro de intereses), derivada de la imposibilidad de realizar el pago por parte de **INNPULSA COLOMBIA** cuando por cualquier circunstancia la Dirección Nacional del Tesoro Público o la entidad que hiciera sus veces, no hubiera hecho entrega de los recursos necesarios para hacer el pago respectivo.

4.2. CRITERIOS DE DESEMPATE

De presentarse empate en el puntaje de evaluación de dos o más proponentes, **INNPULSA COLOMBIA** utilizará los siguientes criterios de desempate en su orden:

- a) Se aplicarán los factores de desempate establecidos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, regulado a través del artículo 2.2.1.2.4.2.8. y 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el Decreto 1860 de 2021, para lo cual los proponentes que presentan algunas de estas condiciones, deben adjuntar el documento de acreditación establecido en la norma.
- b) Se preferirá la propuesta presentada por el proponente que haya radicado su propuesta primero.

5. PROCESO DE VINCULACIÓN Y ADJUDICACIÓN

5.1. PROCESO DE VINCULACIÓN

Previo a la adjudicación de la orden de servicio, **FIDUCOLDEX S.A.** como vocera del patrimonio autónomo **INNPULSA COLOMBIA** procederá a realizar el proceso de vinculación a los primeros cinco (5) proponentes que habiendo cumplido con todos los requisitos habilitantes hayan obtenido el mayor puntaje en el proceso de evaluación para así determinar si es procedente adjudicar la orden de servicio.

Para este proceso se requerirá al proponente seleccionado que, dentro del plazo que para el efecto sea indicado por INNPULSA COLOMBIA, presente el formato ANEXO 3. FORMULARIO FTGAD15 Inscripción y/o Actualización Proveedores Y Terceros, el cual deberá radicarse por el medio que

INNPULSA COLOMBIA solicite, estos documentos deben presentarse íntegramente diligenciados y acompañados de los documentos allí exigidos.

5.2. ADJUDICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

INNPULSA COLOMBIA, previos los estudios correspondientes y el análisis comparativo de las propuestas, basado en los aspectos jurídicos y técnicos, adjudicará la orden de servicio que se derive de esta invitación, al proponente (hasta 5) que obtenga el mayor puntaje y cuya propuesta se ajuste a las necesidades de **INNPULSA COLOMBIA** para cumplir el objeto de la presente selección, de conformidad con lo señalado en los Términos de Invitación Abierta y que haya superado con concepto favorable el proceso de vinculación establecido en el numeral anterior.

En caso de que, aquel que haya obtenido el mayor puntaje por alguna circunstancia no tenga concepto favorable de vinculación se podrá adjudicar al siguiente que tenga el mayor puntaje siempre que cumpla con todos los requisitos de carácter habilitante y así sucesivamente.

No obstante, **INNPULSA COLOMBIA** se reserva el derecho de adjudicar o no, la presente invitación o en su defecto, declararla desierta si no cumple con las necesidades de este, sin que esto genere obligación a indemnización alguna a favor de los proponentes que participen en el proceso.

La presente invitación y los documentos que se produzcan en desarrollo de esta por **INNPULSA COLOMBIA**, no implican la realización de una propuesta, ni le crea obligación de contratar con quienes presenten Propuesta.

La adjudicación de la orden de servicio será comunicada al proponente a través de la página web www.innpulsacolombia.com. Sin perjuicio de lo anterior, **INNPULSA COLOMBIA** podrá abstenerse de suscribir la orden de servicio, sin que tal hecho de lugar a indemnización alguna a favor del proponente seleccionado quien, con la presentación de la propuesta, acepta las condiciones incluidas en los presentes Términos de Invitación Abierta.

Publicada la adjudicación en la página web antes mencionada, los proponentes favorecidos deberá suscribir y perfeccionar la orden de servicio en la fecha que le sea requerido por **INNPULSA COLOMBIA**.

5.3. INCUMPLIMIENTO EN EL PERFECCIONAMIENTO Y/O SUSCRIPCIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

Si el adjudicatario no suscribe y perfecciona la orden de servicio dentro del término requerido, **INNPULSA COLOMBIA** podrá adjudicar la orden de servicio al proponente que se encuentre de primero en la lista de elegibles según el puntaje obtenido, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable, sin menoscabo de las acciones legales a que haya lugar.

NOTA UNO: En caso tal un proponente seleccionado no tenga concepto favorable de vinculación y/o no suscriba la orden de servicio y/o se retire del programa, **INNPULSA COLOMBIA** podrá asignar a otro proponente seleccionado prestar dicho servicio o podrá seleccionar otro proponente que se encuentre en primer lugar de la lista de elegibles de acuerdo al ranking de calificación.

5.4. EXIMENTES DE RESPONSABILIDAD

Cuando los proponentes no cumplan con los requisitos para contratar o no reúnan las condiciones exigidas, es entendido que no adquieren ningún derecho e **INNPULSA COLOMBIA** no asume ninguna responsabilidad.

INNPULSA COLOMBIA se reserva el derecho de dar por terminado el presente proceso de contratación en cualquier momento y por cualquier causa, incluso antes de la suscripción de la orden de servicio, sin necesidad de dar explicación alguna a los participantes y sin indemnizar ningún tipo de perjuicio o asumir costo alguno que con tal cierre o rechazo se pudiera generar a alguno de los proponentes que participaron en el proceso de selección.

CAPITULO 6 CONDICIONES DE CELEBRACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

El presente apartado contiene las condiciones y obligaciones de carácter general de la orden de servicio que llegue a suscribirse con **INNPULSA COLOMBIA** una vez el proponente haya sido adjudicado. En todo caso, **INNPULSA COLOMBIA** se reserva el derecho de incluir otras regulaciones a la orden de servicio o modificar las aquí indicadas. Con la presentación de la propuesta, el PROPONENTE manifiesta que conoce y acepta las condiciones generales aquí señaladas.

6.1.OBJETO

Desarrollar y ejecutar mentorías grupales a los emprendedores y ciudadanos beneficiarios del programa APPS.CO en su estrategia de Ambiente de Fortalecimiento.

6.2. ALCANCE TÉCNICO DEL OBJETO

Cada mentor seleccionado deberá desarrollar en función del objeto de la presente invitación las siguientes **actividades**:

- Dictar mínimo 50 horas de mentoría grupales a los beneficiarios de Ambiente de Fortalecimiento de APPS.CO, transfiriendo conocimientos, orientando y resolviendo las dudas que se presenten en la sesión.
- Elaborar informes del avance de la ejecución los cuales incluyen un banco de preguntas y respuestas que surjan de las mentorías realizadas, así como, el informe final con el resultado obtenido durante el acompañamiento. Los informes se deben entregar al final de cada mes y deben cumplir con los requisitos según el formato entregado por APPS.CO con los respectivos soportes y anexos.
- Responder a los diferentes requerimientos de información sobre el avance de la ejecución.
- Participar de las reuniones programadas por el equipo Ejecutor de iNNpuls. Estas comprenden una reunión inicial de alineación, reunión de avance al cierre de cada mes y reunión de cierre.
- Velar por la calidad del servicio prestado, implementando correctivos para mejorar el servicio.

Dentro de la ejecución, el Mentor se obliga a presentar a iNNpuls Colombia como mínimo los siguientes productos a título de **entregables**:

- Informe de avance de la ejecución los cuales incluyen un banco de preguntas y respuestas que surjan de las mentorías realizadas. Los informes se deben entregar al final de cada mes y deben cumplir con los requisitos según el formato entregado por APPS.CO con los respectivos soportes y anexos.
- Informe final con el resultado obtenido durante el acompañamiento. Siguiendo el formato entregado por APPS.CO con los respectivos soportes y anexos.

6.3. VALOR Y FORMA DE PAGO

El pago del valor de la orden de servicio se realizará atendiendo las siguientes condiciones:

El pago se realizará posterior a la prestación del servicio, previa verificación y recibo a satisfacción de los entregables por parte del supervisor, presentada cuenta de cobro correctamente.

Así pues, se realizará un único pago por cada mentor que cumpla con el objeto y entregables por un valor máximo de **SEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$6.349.486)** incluidos impuestos, que corresponde a mínimo 50 horas de mentoría.

6.4. DURACIÓN

La duración de la orden de servicio que se suscriba será hasta el 15 de diciembre de 2022 contando a partir del perfeccionamiento.

No obstante, los plazos podrán ser prorrogados de común acuerdo por las partes o terminados de manera anticipada por **INNPULSA COLOMBIA**.

6.5. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Dentro de las obligaciones a cargo del contratista, además de las que se establezcan en virtud del proceso de selección (Términos y Propuesta), estarán las de:

- Ejecutar en forma eficiente y oportuna el objeto de la orden de servicio de conformidad con los términos contenidos en él y en la propuesta presentada.
- Dar estricto cumplimiento a la metodología y aspectos técnicos ofrecidos en LA PROPUESTA para la prestación de los servicios objeto de la presente orden de servicio.
- Seguir las instrucciones que le indique **INNPULSA COLOMBIA**, en procura del eficiente y eficaz desarrollo de la orden de servicio.
- Cumplir con el plan de trabajo y/o cronograma de actividades acordado por las partes.

- Atender las recomendaciones y requerimientos de **INNPULSA COLOMBIA** durante el desarrollo del programa.
- Entregar toda la información solicitada en relación con la ejecución del programa.
- Asegurar un proceso de comunicación permanente y efectivo entre los diferentes actores que participen en el desarrollo del programa.
- Consultar las fuentes de información necesarias para la correcta ejecución de la presente INVITACIÓN.
- Asistir a las reuniones convocadas por **INNPULSA COLOMBIA**.
- Elaborar y presentar los informes requeridos por el SUPERVISOR.
- Suministrar al SUPERVISOR toda la información que éste requiera y sea pertinente sobre el desarrollo de la orden de servicio, y en general, atender todos los requerimientos que él mismo formule y que se relacionen directamente con el mismo.
- Adoptar las medidas necesarias para mantener la confidencialidad de la información recibida por **INNPULSA COLOMBIA** y no utilizar total o parcialmente la información de carácter confidencial que reciba directa o indirectamente de **INNPULSA COLOMBIA** para propósitos diferentes al cumplimiento de la presente orden de servicio.
- Poner a disposición de **INNPULSA COLOMBIA** el equipo de trabajo descrito en la oferta presentada.
- Cumplir con los requerimientos de **INNPULSA COLOMBIA** en condiciones de calidad y oportunidad.
- Manejar responsable y adecuadamente la imagen y la institucionalidad de **INNPULSA COLOMBIA**.
- Abstenerse de utilizar las marcas **INNPULSA COLOMBIA**, **FIDUCOLDEX**, **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO “MINCIT”**, **MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES “MINTIC”** en actividades o productos diferentes del objeto de la orden de servicio.
- Las demás obligaciones pactadas en la orden de servicio que se llegase a suscribir y las que contribuyan a garantizar su cabal cumplimiento, ejecución y finalización.

6.6. PÓLIZAS

Según el análisis de riesgos elaborado por el área solicitante, la cuantía y naturaleza de la contratación no se requieren garantías a la contratación.

6.7. MULTAS

INNPULSA COLOMBIA aplicará al **CONTRATISTA** multas diarias de 0,1% del valor total de la orden de servicio, hasta cumplir un porcentaje máximo del 15% en los siguientes eventos:

- a) Por el retardo o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** estipuladas en la orden de servicio, dentro del plazo previsto para cada una de ellas.
- b) Por el cumplimiento imperfecto de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**.
- c) Por no acatar las instrucciones de **INNPULSA COLOMBIA** y la normatividad vigente en la ejecución del objeto contratado.
- d) Por incumplimiento en el término para liquidar la orden de servicio o por no allegar los documentos requeridos para tal fin, cuando se requiera suscribir acta de liquidación.

La multa se aplicará siempre que la causa que le da origen no haya sido subsanada dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de su ocurrencia por parte de **INNPULSA COLOMBIA** al **CONTRATISTA**.

Se aplicará una multa diaria hasta que el **CONTRATISTA** cese la conducta que dio origen a la multa, sin perjuicio de que **INNPULSA COLOMBIA** pueda dar por terminada la orden de servicio por incumplimiento grave del **CONTRATISTA**.

El **CONTRATISTA** acepta que **INNPULSA COLOMBIA** descuente el valor de las multas consagradas en la presente cláusula de las sumas que le adeude a el **CONTRATISTA**, en virtud de la orden de servicio que se suscriba o de cualquier otro que se haya suscrito entre las mismas partes o por cualquier otro concepto, sin necesidad de requerimiento alguno, judicial o extrajudicial, cuando la multa o sanción contractual no sea pagada dentro del mes siguiente a la fecha en que **INNPULSA COLOMBIA** le notificó por escrito su causación y valor. El pago de las multas aquí pactadas no indemniza los perjuicios sufridos por **INNPULSA COLOMBIA** ni limita en nada las posibilidades de reclamación de esta última por los daños padecidos.

Para la terminación de la orden de servicio por incumplimiento del **CONTRATISTA** o para la exigencia de la cláusula penal, no será necesario que **INNPULSA COLOMBIA** imponga previamente multas al **CONTRATISTA**.

El procedimiento para la imposición de cualquier multa o sanción contractual, en caso de surtirse, será informado oportunamente al **CONTRATISTA**, y respetando el debido proceso y el derecho de defensa.

6.8. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN CALIDAD DE ENCARGANTE

En el evento que con ocasión de la ejecución de la orden de servicio sea necesario recoger información que tenga la condición de “datos personales” y esta sea entregada a **INNPULSA COLOMBIA** en calidad de soporte o entregable de la orden de servicio **EL CONTRATISTA** se obliga a garantizar el cumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la regulen, adicionen o complementen. Para este efecto, previa información o notificación al titular de la información sobre las finalidades para la cual se recoge la información, **EL CONTRATISTA** debe obtener las autorizaciones para el tratamiento de los datos que sean o vayan a ser entregados a **INNPULSA COLOMBIA** con ocasión de la ejecución de la orden de servicio, informando a los titulares de la información que esta se entrega a **INNPULSA COLOMBIA** en cumplimiento de su objeto misional que corresponde a una política pública. Estas autorizaciones deberán ser otorgadas por los titulares de la información a **EL CONTRATISTA** y en ellas se debe indicar que se autoriza a **EL CONTRATISTA** en su calidad de responsable del tratamiento para que comparta con **INNPULSA COLOMBIA**, quien tendrá también la condición de responsable del tratamiento, los datos personales suministrados.

Lo anterior para efectos de las bases de datos que **EL CONTRATISTA** e **INNPULSA COLOMBIA** deban administrar y registrar bajo su cuenta y riesgo y conforme a las obligaciones que le atañen al responsable del tratamiento de los datos, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y disposiciones legales vigentes aplicables.

En todo caso, de no ser necesaria la recopilación de información de carácter personal, se recomienda abstenerse de recabarla y en caso de que sea pertinente su recolección, al momento de informar a los titulares de la misma las finalidades para la cual se recolecta, deberá incluirse si fuere del caso, que la misma se entregará a **INNPULSA COLOMBIA** con ocasión de la orden de servicio. En este sentido, en el documento de autorización otorgado a **EL CONTRATISTA** deberá incluirse expresamente que el titular autoriza la entrega a **INNPULSA COLOMBIA** en calidad de Responsable Tratamiento para que procese, recolecte, almacene, use, actualice, transmita, ponga en circulación y en general, aplique cualquier tipo de tratamiento a la información a la que tenga acceso, de conformidad con las normas de protección de datos vigente en Colombia.

6.9. CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA

INNPULSA COLOMBIA entregará o coordinará la entrega al **CONTRATISTA** de toda la información necesaria para que éste realice las actividades objeto de la orden de servicio. **EL CONTRATISTA** y sus dependientes se abstendrán de divulgar, publicar o comunicar a terceros, información, documentos o fotografías, relacionados con las actividades de **INNPULSA COLOMBIA**, asociados o clientes, que conozcan en virtud de la ejecución de la orden de servicio o por cualquier otra causa.

Para estos efectos, las partes convienen que todas las informaciones referentes a **INNPULSA COLOMBIA**, sus asociados o clientes, que reciban el **CONTRATISTA** y/o sus dependientes se consideran importantes y confidenciales y divulgarla o transmitirla puede lesionar los intereses de **INNPULSA COLOMBIA** o su reputación. **EL CONTRATISTA** y sus dependientes se abstendrán igualmente de utilizar cualquier información procedente de **INNPULSA COLOMBIA** para cualquier fin diferente a la ejecución de la orden de servicio.

El **CONTRATISTA** se obliga especialmente a guardar absoluta reserva de los documentos e información que le suministre **INNPULSA COLOMBIA** y del desarrollo de las actividades propias de la orden de servicio y los resultados de su gestión.

El **CONTRATISTA** se obliga a devolver a **INNPULSA COLOMBIA** cualquier otra información, documento o elemento que le haya sido entregado, una vez cese o culminen los servicios que se pactan, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la terminación, o a destruirlas en caso de que **INNPULSA COLOMBIA** así lo solicite.

El **CONTRATISTA** responderá por cualquier violación al deber de confidencialidad o por cualquier revelación de la información.

El **CONTRATISTA** indemnizará integralmente todos los perjuicios que sean causados a **INNPULSA COLOMBIA**, sus asociados o clientes, por la divulgación, uso indebido o no autorizado, aprovechamiento, etc. de la información confidencial o por cualquier conducta violatoria sobre la misma información, sea originada directamente por el **CONTRATISTA**, por cualquier persona que actúe en nombre de él o que haya obtenido la información del **CONTRATISTA** directa o indirectamente, o por cualquier otra causa imputable al **CONTRATISTA**.

La vigencia de las obligaciones de confidencialidad asumidas en la orden de servicio será igual a la de este y se mantendrán con posterioridad a su terminación. Para todos los efectos legales la información entregada por **INNPULSA COLOMBIA** al **CONTRATISTA** se califica como un secreto empresarial.

Las restricciones respecto de la confidencialidad de la información no se aplicarán a la información:

- a. Que sea recibida legalmente de otra fuente, libre de cualquier restricción y sin violación de la ley y/o la respectiva orden de servicio. Que esté disponible generalmente al público, sin violación de este documento por el **CONTRATISTA**.
- b. Que sea divulgada por el **CONTRATISTA** para cumplir con un requerimiento legal de una autoridad competente, siempre y cuando informe de tal hecho a **INNPULSA COLOMBIA** antes de la divulgación de la información, con una antelación de cinco (5) días hábiles, de tal forma que **INNPULSA COLOMBIA** tenga la oportunidad de defenderla, limitarla o protegerla, y siempre y cuando el **CONTRATISTA** divulgue solamente aquella información que sea legalmente requerida.
- c. Que **INNPULSA COLOMBIA** informe al **CONTRATISTA** por escrito que la información está libre de tales restricciones.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar al pago por parte del **CONTRATISTA** a **INNPULSA COLOMBIA** de una suma equivalente al 1% del valor de la orden de servicio a título de multa, sin perjuicio de las acciones que se inicien por los daños e indemnizaciones a favor de **INNPULSA COLOMBIA** o de los terceros que resulten afectados.

6.10. PROPIEDAD INTELECTUAL

Las obras, diseños, fotografías, informes, análisis, estudios, metodología cualquier otra obra que sea producida y ejecutada por el **CONTRATISTA** para **INNPULSA COLOMBIA**, en virtud de la orden de servicio, sin importar el medio de almacenamiento en el que se encuentre contenida, serán de propiedad exclusiva de **INNPULSA COLOMBIA**. Por lo tanto, todos los derechos patrimoniales sobre las obras quedan en cabeza de **INNPULSA COLOMBIA**, quien podrá hacer uso de ellas en la forma en que lo considere más conveniente para sus intereses, sin perjuicio de los derechos morales a que haya lugar, especialmente aquellos definidos en los literales a. y b. del artículo 30 de la Ley 23 de 1982 o aquellos que reconozca la normatividad vigente en la materia.

INNPULSA COLOMBIA, si lo considera conveniente podrá, en los términos de la ley 44 de 1993, registrar las obras de su propiedad, que adquiera en virtud de la ejecución de la presente orden de servicio, en el Registro Nacional de Derecho de Autor.

En todo caso, el **CONTRATISTA** deberá avisar oportunamente a **INNPULSA COLOMBIA** cuando crea, según las normas legales vigentes, que en alguna de las actividades que realizará en virtud de la presente orden de servicio, pueda estar implicado algún tipo de derecho de autor, para que se tomen las medidas necesarias con el fin de evitar cualquier tipo de reclamación en contra de **INNPULSA COLOMBIA**, **EL CONTRATISTA** deberá obtener las autorizaciones requeridas y dar cumplimiento a las normas vigentes sobre derechos de autor y propiedad intelectual y responderá frente a **INNPULSA COLOMBIA** y frente a terceros por cualquier reclamación que se presente por la utilización de tales trabajos u obras sin las autorizaciones respectivas.

6.11. INDEMNIDAD

El **CONTRATISTA** se obliga a proteger, indemnizar, mantener indemne y libre de toda responsabilidad a **INNPULSA COLOMBIA** por cualquier perjuicio o daño, que **INNPULSA COLOMBIA** y **FIDUCOLDEX** como vocera del fideicomiso, puedan sufrir con ocasión de cualquier acto del **CONTRATISTA**, sus proveedores, su respectivo personal, cualquier persona dependiente o comisionada por éste, en relación con la ejecución de la orden de servicio.

6.12. RIESGO LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO SARLAFT

EL CONTRATISTA certifica a **INNPULSA COLOMBIA** que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita, entre ellas, delitos relacionados con el lavado de activos, financiación del terrorismo, contra la administración pública, soborno transnacional, o corrupción.

EL CONTRATISTA se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que los recursos empleados en la ejecución de la orden de servicio, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas.

En todo caso, si durante el plazo de vigencia de la orden de servicio **EL CONTRATISTA**, llegare a resultar inmiscuido en una investigación de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionada con actividades ilícitas, o fuesen incluidos en listas de control como las de la ONU, OFAC, lista de sanciones del BID, lista del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles, etc., **INNPULSA COLOMBIA**

tiene el derecho de terminar unilateralmente la orden de servicio sin que por este hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio al **CONTRATISTA**.

6.13. ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN

EI CONTRATISTA se obliga a actualizar por lo menos una (1) vez cada dos (2) años, siempre que la orden de servicio se encuentre en ejecución, la información requerida por FIDUCOLDEX, para el cumplimiento de las disposiciones del Sistema de Administración de Riesgo del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, así como suministrar los soportes documentales necesarios para confirmar los datos. No obstante, lo anterior, **EL CONTRATISTA** autoriza expresamente a FIDUCOLDEX, mediante la suscripción de la presente orden de servicio, para que ésta contrate con terceros locales o extranjeros, servicios relacionados con el procesamiento de datos para su utilización en servicios de atención telefónica para la actualización de información u otras de naturaleza similar, garantizando en todo caso, la confidencialidad de la información que le asiste y a la que está obligada la FIDUCOLDEX.

PARÁGRAFO PRIMERO: En todo caso, **EL CONTRATISTA** se obliga a informar por escrito a FIDUCOLDEX cualquier cambio o modificación de los datos que haya suministrado referente a su composición social y Representación Legal en cualquiera de sus órganos o demás actos que sean sujetos a registro ante la Cámara de Comercio, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del respectivo hecho.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El reiterado incumplimiento del **CONTRATISTA**, en relación con la obligación de actualización de información contenida en la presente Cláusula, podrá a juicio de la FIDUCIARIA, dar lugar a la terminación anticipada y unilateral de la orden de servicio, sin lugar al pago de indemnización o sanción alguna en favor del **CONTRATISTA**.

7. ANEXOS

- Anexo 1. **Carta de presentación de propuesta y compromiso de confidencialidad**
- Anexo 2. **Excel de experiencia del proponente.**
- Anexo 3 - **FTGAD15 Inscripción y/o Actualización Proveedores Y Terceros**

FIDUCOLDEX - INNPULSA COLOMBIA

FIN DE LA INVITACIÓN